

คำนิยาม

การคอร์รัปชัน (Corruption)

การนำเสนอ การให้คำมั่นสัญญา การขอ การเรียกร้อง การให้หรือรับทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือเอกชน



การช่วยเหลือทางการเมือง

การให้การสนับสนุนกิจกรรมทางการเมืองแก่นักการเมือง หรือพรรคการเมือง ทั้งในด้านการเงิน หรือในรูปแบบอื่น



การบริจาคเพื่อการกุศล

การบริจาคเงิน สิ่งของ หรือสิ่งอื่นใดที่สามารถคำนวณเป็นต้นทุน โดยไม่หวังสิ่งตอบแทน



การให้เงินสนับสนุน

การให้หรือรับเงิน สิ่งของ หรือผลตอบแทนอื่นใดที่จะสามารถคำนวณเป็นต้นทุนได้



การแจ้งเบาะแส

ช่องทางการร้องเรียนและแจ้งเบาะแส

ทางไปรษณีย์

ประธานกรรมการ/ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ/
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/ หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน
บริษัท สยามแม็คโคร จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 1468 ถนนพัฒนาการ แขวงพัฒนาการ
เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250

ทางอีเมล

cgooffice@siammakro.co.th

ทางโทรศัพท์/ โทรสาร

0 2067 9300 0 2067 9889

นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน

ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท และบริษัทย่อย (“บริษัทฯ”) ดำเนินการหรือยอมรับ หรือให้การสนับสนุนการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม



แนวปฏิบัติที่สำคัญตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน



- ❖ บริษัทฯ ส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานยึดถือและปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน
- ❖ ห้ามเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ
- ❖ ไม่ละเลย หรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการคอร์รัปชัน
- ❖ บริษัทฯ จะให้ความสำคัญและคุ้มครองผู้แจ้งเรื่องการคอร์รัปชัน
- ❖ บริษัทฯ มีนโยบายที่จะไม่ลดตำแหน่ง หรือลงโทษ หรือให้ผลในทางลบของบุคลากรของบริษัทฯ แม้ว่ากระทำนั้น จะทำให้บริษัทฯ เสียโอกาสทางธุรกิจ

การช่วยเหลือทางการเมือง

- ❖ บริษัทฯ มีนโยบายไม่ช่วยเหลือทางการเมืองไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
- ❖ บริษัทฯ จะไม่เข้าร่วม หรือให้ความช่วยเหลือในกิจกรรมทางการเมือง

บทลงโทษ



- ❖ การฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน ต้องถูกพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบของบริษัทฯ
- ❖ การลงโทษขั้นสูงสุดคือ การเลิกจ้าง หรือยกเลิกสัญญาจ้าง
- ❖ ในกรณีที่การฝ่าฝืนนั้นเกี่ยวข้องกับกฎหมาย ผู้ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามอาจถูกดำเนินการตามกระบวนการบังคับใช้กฎหมายนั้น

การให้/รับของขวัญ ค่าบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

- ❖ ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ เรียกร้อง รับ ให้ หรือสัญญาว่าจะให้ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลที่มีธุรกิจเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ
- ❖ การรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด ต้องไม่กระทบต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่
- ❖ ห้ามรับของขวัญ ค่าบริการต้อนรับ หรือผลประโยชน์อื่นใด ที่มีมูลค่าเกินกว่า 3,000 บาท ในกรณีที่จำเป็นต้องรับ ผู้รับต้องแจ้งผู้บังคับบัญชาทันที และจัดทำแบบรายงานการรับของขวัญ ส่งให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลของสาขา หรือฝ่ายบริหารงานกลาง สำนักงานใหญ่



การบริจาคเพื่อการกุศล และการให้เงินสนับสนุน

- ❖ การบริจาค และการให้เงินสนับสนุนจะต้องมีความสอดคล้อง และสัมพันธ์กับแผนงาน นโยบายและวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ
- ❖ การเบิกจ่ายทุกครั้งต้องได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจของบริษัทฯ ตลอดจนจัดเก็บหลักฐาน หรือใบเสร็จรับเงินไว้เพื่อการตรวจสอบ มีการติดตามและสอบถาม เพื่อให้มั่นใจว่าการบริจาคและการให้เงินสนับสนุนไม่ได้กระทำเพื่อการคอร์รัปชัน

หากมีคำถามหรือข้อสงสัยเกี่ยวกับนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน กรุณาติดต่อ:

แผนก SET & IR

☎ 0 2067 8999
☎ ต่อ 8255/ 8261/ 8260

✉ ir@siammakro.co.th

