	PDPA Document		
PDPA	ID No PDPA 001-003 : นโยบายความเป็นส่วนตัว ส่วนตัว ภายนอกองค์กร สำหรับนักลงทุน	Effective Date: 30 December 2021	Page 3 of 13

## นโยบายความเป็นส่วนตัว ภายนอกองค์กร สำหรับนักลงทุน


### บทนำ

บริษัท สยามแม็คโคร จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ได้ตระหนักถึงความสำคัญของข้อมูลส่วนบุคคลและเคารพถึงสิทธิในความเป็นส่วนตัวของผู้ถือหุ้น ผู้รับมอบฉันทะหรือผู้แทนผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์ หรือบุคคลอื่นผู้เข้าร่วมการประชุมเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นหรือนักลงทุนสัมพันธ์ซึ่งจัดขึ้นโดยบริษัท มาโดยตลอด ข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้เปิดเผยหรือถูกจัดเก็บโดยบริษัท จากนิติสัมพันธ์ระหว่างท่านกับบริษัท รวมถึงความสัมพันธ์ทางสัญญา การกรอกแบบฟอร์ม หรือการเข้าใช้งานทางออนไลน์ ซึ่งต่อไปในที่นี้จะเรียกว่า “ข้อมูลส่วนบุคคล” ซึ่งอาจอยู่ในรูปแบบของเอกสาร ไฟล์งาน เว็บไซต์ [www.siammakro.co.th](http://www.siammakro.co.th) แอปพลิเคชันและบริการออนไลน์ของบริษัทฯ ทั้งหมด (ซึ่งต่อไปในที่นี้จะรวมเรียกว่า “เว็บไซต์”) บริษัทฯ นำข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องไปใช้ เพื่อวัตถุประสงค์ในการทำธุรกรรมต่างๆ ดังที่จะกล่าวต่อไปในนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “นโยบาย”

### ขอบเขตนโยบาย

นโยบายนี้ครอบคลุมถึง


- วิธีที่บริษัทฯ ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล และข้อมูลส่วนบุคคลที่จัดเก็บ
- วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
- การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
- การส่งหรือโอนข้อมูลไปยังต่างประเทศ
- ระยะเวลาการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล
- สิทธิของท่าน
- การปรับปรุงข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน
- มาตรการในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน
- โปรแกรมคุกกี้ (Cookies) และข้อมูลเชิงเทคนิค
- กรณีการเชื่อมต่อไปยังเว็บไซต์ของบุคคลอื่น
- การเปลี่ยนแปลงนโยบายความเป็นส่วนตัว

	PDPA Document		
PDPA	ID No PDPA 001-003 : นโยบายความเป็นส่วนตัว ส่วนตัว ภายนอกองค์กร สำหรับพนักงาน	Effective Date: 30 December 2021	Page 4 of 13

- ติดต่อเรา

### วิธีที่บริษัทฯ ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลส่วนบุคคลที่จัดเก็บ

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล	ข้อมูลส่วนบุคคลที่จัดเก็บ
<p>ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลจากท่านโดยตรง เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ขั้นตอนการดำเนินการตามคำขอก่อนเข้าทำสัญญา ลงนามในสัญญา กรอกแบบฟอร์ม ส่งเอกสารประกอบ ทำแบบสอบถาม ลงทะเบียนต่าง ๆ หรือขั้นตอนการยื่นข้อเรียกร้องหรือคำร้องขอใช้สิทธิต่าง ๆ</li> <li>- การติดต่อบริษัทฯ ผ่านทางช่องทางติดต่อต่าง ๆ เช่น ทางโทรศัพท์ อีเมล เป็นต้น</li> <li>- บริษัทฯ อาจมีการจัดเก็บข้อมูลโดยอัตโนมัติ เช่น เมื่อท่านเข้าใช้งานเว็บไซต์ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศภายในของบริษัทฯ หรือแอปพลิเคชันของบริษัทฯ เป็นต้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อมูลระบุตัวตน ตัวอย่างเช่น คำนำหน้าชื่อ ชื่อนามสกุล วันเกิด รหัสประจำตัวประชาชน เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร เลขที่หนังสือเดินทาง สัญชาติ อาชีพ ภาพถ่าย บันทึกรูปภาพเคลื่อนไหว และ/หรือเสียง</li> <li>- ข้อมูลติดต่อ ตัวอย่างเช่น ที่อยู่การจัดส่งเอกสาร อีเมล เบอร์โทรศัพท์ เบอร์โทรสาร</li> <li>- ข้อมูลการทำธุรกรรม ตัวอย่างเช่น หมายเลขบัญชีธนาคาร</li> <li>- ข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างงาน ตัวอย่างเช่น ข้อมูลนายจ้างของท่าน ตำแหน่งงาน แผนกหรือฝ่ายที่ท่านสังกัด กรณีที่ท่านติดต่อบริษัทฯ ในฐานะนักวิเคราะห์</li> <li>- ข้อมูลทางเทคนิค ตัวอย่างเช่น ชื่อผู้ใช้ รหัสผ่าน ความสนใจ การตั้งค่า หมายเลขที่ใช้สำหรับระบุตัวตนของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมต่ออยู่บนเครือข่าย (IP Address) ข้อมูลการเข้าระบบ เมื่อท่านเข้าสู่ระบบเว็บไซต์ของบริษัทฯ หรือช่องทางออนไลน์อื่น ๆ</li> </ul>
<p>ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากแหล่งอื่น เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด (TSD)</li> <li>- หน่วยงานราชการ หรือแหล่งข้อมูลสาธารณะอื่น ๆ เช่น เว็บไซต์ของบริษัทฯ ข้อมูลที่ค้นหาได้ทางอินเทอร์เน็ต เป็นต้น</li> <li>- บริษัทฯ หรือหน่วยงานซึ่งท่านทำงานให้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อมูลอื่น ตัวอย่างเช่น หมายเลขบัญชีหลักทรัพย์ ข้อมูลเกี่ยวกับหุ้น (เช่น จำนวนและหมายเลขหุ้นที่ถือ) ข้อมูลเกี่ยวกับภาษีอากร ข้อมูลที่จำเป็นสำหรับกระบวนการคัดกรองเพื่อป้องกันโรคติดต่อ (รวมถึงโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)) เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับสุขภาพของท่านและอาการนำสงสัย การติดต่อโดยตรงกับผู้ขายยืนยัน ประวัติการเดินทาง ประวัติการพบปะทางสังคม ประวัติการกักตัว เป็นต้น ซึ่งอาจรวมถึงข้อมูลของครอบครัวหรือบุคคลใกล้ชิดของท่านตามความจำเป็น</li> </ul>

	PDPA Document		
PDPA	ID No PDPA 001-003 : นโยบายความเป็นส่วนตัว ส่วนตัว ภายนอกองค์กร สำหรับพนักงาน	Effective Date: 30 December 2021	Page 5 of 13

	ในบางกรณี บริษัทฯ อาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวอื่น เช่น ศาสนา และ/หรือ หมู่เลือดที่ปรากฏบนสำเนาบัตรประชาชน เป็นต้น หากจำเป็น
กรณีอื่นๆ ภายใต้ระบบการรักษาความปลอดภัยของบริษัทฯ เช่น ผ่านระบบโทรศัพท์วงจรปิด	- ภาพถ่ายหรือภาพเคลื่อนไหวที่ถูกบันทึกไว้


บริษัทฯ จะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามข้อกำหนดภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (“พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”) อย่างไรก็ตาม หากข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นข้อมูลที่ท่านได้ให้แก่บริษัทฯ อยู่แล้ว ก่อนวันที่ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ใช้บังคับ ภายใต้บังคับของกฎหมาย บริษัทฯ จะยังคงใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่บริษัทฯ เคยเก็บรวบรวมไว้ต่อไปเพื่อวัตถุประสงค์เดิมที่ท่านเคยให้ข้อมูลไว้

ทั้งนี้ ในกรณีจำเป็น บริษัทฯ อาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวของท่าน เช่น ข้อมูลสุขภาพ ศาสนา หมู่เลือด เป็นต้น โดยได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากท่านก่อนหรือโดยเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

### **วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล**

การเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ ผ่านเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ หรือบุคคลใดๆ ซึ่งมีความเกี่ยวข้อง หรือที่จะกระทำการแทนหรือในนามบริษัทฯ ที่จำเป็นในการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้วัตถุประสงค์เพื่อการดำเนินการต่างๆ ภายใต้ นโยบายฉบับนี้ อาจอาศัย (1) ฐานความยินยอม (Consent) (2) ฐานสัญญา (กล่าวคือ เพื่อปฏิบัติตามสัญญาหรือการดำเนินการตามคำขอก่อนเข้าทำสัญญา (Contract)) (3) ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย (Legal Obligation) (4) ฐานประโยชน์อันชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate interest) (5) ฐานความจำเป็นเพื่อสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย และ (6) ฐานความจำเป็นในการปฏิบัติตามกฎหมายเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์บางประการ โดยมีวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้


1. เพื่อจัดประชุมผู้ถือหุ้น เตรียมพร้อมและบริหารจัดการการเข้าร่วมประชุม และขั้นตอนการออกเสียงลงคะแนนสำหรับการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อการจัดการลงทะเบียนผู้ถือหุ้นภายใต้กฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชน และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อการดำเนินการภายในต่างๆ รวมถึงติดต่อสื่อสาร และรับหรือส่งเอกสารระหว่างท่านกับบริษัทฯ เช่น การส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารแนบที่เกี่ยวข้อง และเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการมอบฉันทะ เป็นต้น

	PDPA Document		
PDPA	ID No PDPA 001-003 : นโยบายความเป็นส่วนตัว ส่วนตัว ภายนอกองค์กร สำหรับพนักงาน	Effective Date: 30 December 2021	Page 6 of 13

2. เพื่อการจ่ายเงินปันผลแก่ผู้ถือหุ้น
3. เพื่อบันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว และ/หรือเสียง ระหว่างการประชุมผู้ถือหุ้น
4. เพื่อดำเนินมาตรการที่จำเป็นในการป้องกันโรคติดต่อ เช่น กระบวนการคัดกรองบุคคลที่เข้าร่วมประชุมตามมาตรการป้องกันโรคติดต่อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เป็นต้น
5. เพื่อการติดต่อสื่อสารและประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับกิจกรรมนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทฯ เช่น แจกข้อมูลข่าวสารนักลงทุนหรือกิจกรรมนักลงทุนสัมพันธ์ที่บริษัทฯ อาจจัดขึ้นในอนาคตแก่ท่าน เป็นต้น
6. เพื่อการสำรวจความพึงพอใจในกิจกรรมที่บริษัทฯ จัดขึ้น และวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อปรับปรุงพัฒนาการจัดกิจกรรมในอนาคต
7. เพื่อการบริหารความเสี่ยง การกำกับตรวจสอบ และการบริหารจัดการภายในองค์กร
8. เพื่อการสืบสวน สอบสวน ตามกระบวนการทางกฎหมายและกฎระเบียบอื่นใด และเพื่อรายงานหรือเปิดเผยข้อมูลต่อหน่วยงานราชการตามกฎหมาย หรือเมื่อได้รับหมายเรียก หมายอาัยจากเจ้าหน้าที่ตำรวจ หน่วยงานราชการ ศาล หรือหน่วยงานบังคับใช้กฎหมายอื่นๆ รวมทั้งเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย
9. เพื่อการรักษาความปลอดภัยภายในบริเวณอาคาร และสถานที่ของบริษัทฯ รวมถึงการแลกบัตรก่อนเข้าบริเวณพื้นที่ดังกล่าว และการบันทึกภาพผู้ที่มาติดต่อกับบริษัทฯ ณ อาคาร และสถานที่ของบริษัทฯ ด้วยกล้องวงจรปิด (CCTV)
10. เพื่ออิเล็กทรอนิกส์ หน้าที และผลประโยชน์ใดๆ ตามสัญญาระหว่างท่านกับบริษัทฯ ในฐานะคู่สัญญา หรือในฐานะที่ท่านเป็นกรรมการ ผู้แทน ผู้รับมอบอำนาจ หรือผู้ปฏิบัติงานในนามของนิติบุคคล เช่น การควบคุมกิจการหรือการโอนสัญญา ซึ่งได้กระทำโดยชอบด้วยกฎหมาย
11. เพื่อดำเนินการอื่นใดอันเป็นการรักษาสิทธิหรือผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นที่อาจพึงมีในอนาคต

ในกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ เก็บรวบรวมข้างต้นเป็นข้อมูลที่เป็นต่อบริษัทฯ ในการปฏิบัติตามกฎหมายต่างๆ ที่ใช้บังคับหรือการปฏิบัติตามสัญญา หากท่านไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลที่จำเป็นดังกล่าว บริษัทฯ อาจมีความรับผิดชอบตามกฎหมาย และ/หรือ ไม่สามารถบริหารหรือจัดการสัญญา หรืออำนวยความสะดวกให้กับท่านได้

ในกรณีที่บริษัทฯ มีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย หรือดำเนินการประมวลผลใดๆ ต่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน นอกเหนือไปจากวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในนโยบายฉบับนี้ บริษัทฯ จะแจ้งการแก้ไขเปลี่ยนแปลงไว้ในเว็บไซต์ หรือแจ้งเป็นหนังสือให้ท่านทราบ โดยอาจจะต้องมีการขอความยินยอมจากท่านเพิ่มเติม

	PDPA Document		
PDPA	ID No PDPA 001-003 : นโยบายความเป็นส่วนตัว ส่วนตัว ภายนอกองค์กร สำหรับพนักงาน	Effective Date: 30 December 2021	Page 7 of 13

## การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล


บริษัทฯ อาจมีการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังบุคคลอื่นที่มีความเกี่ยวข้อง เพื่อวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในนโยบายนี้ ดังต่อไปนี้

1. ตัวแทน ผู้รับจ้าง/ผู้รับจ้างช่วง และ/หรือผู้ให้บริการสำหรับการดำเนินงานใด ๆ เช่น ธนาคารพาณิชย์ ผู้ให้บริการขนส่ง ผู้ให้บริการเก็บและทำลายเอกสาร โรงพิมพ์ ผู้จัดงานกิจกรรม ผู้รับจ้างพัฒนาและดูแลระบบความปลอดภัยและเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้ตรวจสอบบัญชี ทนายความ ที่ปรึกษากฎหมายและภาษี ที่ปรึกษาใด ๆ
2. หน่วยงานราชการ หน่วยงานกำกับดูแล หรือหน่วยงานอื่นตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงเจ้าพนักงานซึ่งใช้อำนาจตามกฎหมาย
3. ผู้รับโอนสิทธิ หน้าที่ และผลประโยชน์ใด ๆ จากบริษัทฯ รวมถึงผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้รับโอนดังกล่าวให้ดำเนินการแทน เช่น กรณีปรับโครงสร้างองค์กร ควบรวมหรือซื้อกิจการ เป็นต้น

ในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่บุคคลภายนอก บริษัทฯ จะดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทหรือองค์กรที่ได้รับข้อมูลมีมาตรฐานในการป้องกันข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ เพื่อป้องกันความเสียหายต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น และหากการเปิดเผยใดๆ มีความจำเป็นต้องขอความยินยอมทางบริษัทฯ จะดำเนินการขอความยินยอมก่อนจะมีการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว

## ระยะเวลาการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ จะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นระยะเวลาเท่าที่จำเป็นเพื่อวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งได้ระบุไว้ในนโยบายความเป็นส่วนตัวส่วนตัวนี้ กล่าวคือ ตลอดระยะเวลาที่ท่านมีนิติสัมพันธ์กับทางบริษัทฯ หรือตามระยะเวลาที่จำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามกฎหมายหรือตามอายุความตามกฎหมาย เพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือจนกว่าท่านได้แจ้งความประสงค์ให้ลบข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือเพื่อเหตุอื่นตามนโยบายและข้อกำหนดภายในองค์กรของบริษัทฯ


	PDPA Document		
PDPA	ID No PDPA 001-003 : นโยบายความเป็นส่วนตัว ส่วนตัว ภายนอกองค์กร สำหรับพนักงาน	Effective Date: 30 December 2021	Page 8 of 13

## สิทธิของท่าน

ท่านมีสิทธิในข้อมูลส่วนบุคคลของท่านภายใต้ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ดังต่อไปนี้

	สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล	รายละเอียด
1	สิทธิขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล	ท่านมีสิทธิในการขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับท่านและอยู่ในความดูแลของบริษัทฯ หรือขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวที่ท่านไม่ได้ให้ความยินยอมได้ บริษัทฯ จะจัดส่งสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวให้ท่านภายใน 30 วันนับแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับคำขอ และ/หรือตามที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ในบางกรณีบริษัทฯ อาจทำการขอข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อยืนยันตัวตนและสิทธิของท่าน อันเป็นส่วนหนึ่งของมาตรการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล
2	สิทธิขอให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล	ท่านมีสิทธิในการขอให้บริษัทฯ ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่นด้วยวิธีอัตโนมัติ และมีสิทธิในการขอรับข้อมูลส่วนบุคคล ที่บริษัทฯ ส่งหรือโอนไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่นโดยตรง เว้นแต่โดยสภาพทางเทคนิคไม่สามารถทำได้
3	สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล	ท่านมีสิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับท่านเมื่อใดก็ได้ ในกรณีตัวอย่างดังต่อไปนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>1) เพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการตลาดแบบตรง</li> <li>2) เพื่อการศึกษาวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หรือ สถิติ</li> </ol> เว้นแต่เป็นการจำเป็นเพื่อการดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
4	สิทธิในการขอให้ลบหรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้	ท่านมีสิทธิในการขอให้ลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลไม่สามารถระบุตัวตนของเจ้าของข้อมูลได้ ในกรณีดังต่อไปนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>1) เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย</li> </ol>

	สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล	รายละเอียด
		2) เมื่อท่านถอนความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลและบริษัทฯ ไม่มีอำนาจตามกฎหมายที่จะเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยได้ต่อไป 3) เมื่อท่านคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลและบริษัทฯ ไม่มีอำนาจตามกฎหมายที่จะปฏิเสธได้ 4) เมื่อการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนั้นไม่ชอบด้วยกฎหมายตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
5	สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล	ท่านมีสิทธิในการขอให้ระงับใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ในกรณีดังต่อไปนี้ 1) อยู่ในระหว่างการตรวจสอบข้อมูลส่วนบุคคลว่ามีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ หรือไม่ 2) เป็นข้อมูลที่ต้องลบหรือทำลายเมื่อข้อมูลส่วนบุคคลได้ถูกเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายแต่ท่านขอให้ระงับแทน 3) เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล แต่ท่านยังมีความจำเป็นต้องขอให้เก็บรักษาไว้เพื่อใช้ในการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย 4) เมื่อบริษัทฯ อยู่ในระหว่างการพิสูจน์สิทธิในการปฏิเสธคำขอการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
6	สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม	ท่านมีสิทธิถอนความยินยอมเสียเมื่อใดก็ได้ เว้นแต่เมื่อการถอนความยินยอมนั้นถูกจำกัดโดยกฎหมายหรือสัญญาที่ให้ประโยชน์แก่ท่าน  ทั้งนี้ การถอนความยินยอมจะไม่ส่งผลกระทบต่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ให้ความยินยอมแก่บริษัทฯ ก่อนหน้าแล้วโดยชอบด้วยกฎหมาย

		PDPA Document	
PDPA	ID No PDPA 001-003 : นโยบายความเป็นส่วนตัว ส่วนตัว ภายนอกองค์กร สำหรับพนักงาน	Effective Date: 30 December 2021	Page 10 of 13


	สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล	รายละเอียด
7	สิทธิในการขอให้แก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน	บริษัทฯ ต้องดำเนินการให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นถูกต้องเป็นปัจจุบัน สมบูรณ์และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด หากบริษัทฯ ปฏิเสธคำขอของ ท่าน บริษัทฯ จะบันทึกการปฏิเสธดังกล่าวพร้อมด้วยเหตุผลลงในบันทึก รายการ  กรณีข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ท่านสามารถติดต่อขอ แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ที่ บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ในฐานะผู้ให้บริการนายทะเบียนหลักทรัพย์
8	สิทธิในการร้องเรียนต่อคณะกรรมการ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	ท่านมีสิทธิร้องเรียนในกรณีที่บริษัทฯ หรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งลูกจ้างหรือผู้รับจ้างของบริษัทฯ ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามพ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือประกาศที่ออกตามพ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคล

การใช้สิทธิในข้อมูลส่วนบุคคลของท่านสามารถทำได้ตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หากท่านมีข้อสงสัยหรือ  
ต้องการใช้สิทธิต่างๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน กรุณาส่งคำร้องผ่านเว็บไซต์ [www.siammakro.co.th](http://www.siammakro.co.th)  
หัวข้อ การใช้สิทธิตาม PDPA หรือ ติดต่อเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ที่สาขา หรือ call center เบอร์โทร 02-779-9955 ทุกวัน  
จันทร์ถึงศุกร์ เวลา 8:00-18:00 น.

## การปรับปรุงข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

ในกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ให้ไว้มีการเปลี่ยนแปลงไป ท่านต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบ หรือทำการปรับปรุงหรือแก้ไข  
ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวเพื่อให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกต้องและทันสมัยตลอดเวลา ทั้งนี้ ท่านเข้าใจและตกลงว่า  
หากข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ให้ไว้ไม่ถูกต้องอาจส่งผลกระทบต่อการใช้บริการของบริษัทฯ และบริษัทฯ ไม่มีหน้าที่ต้อง  
รับผิดชอบต่อความสูญหายหรือเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับท่านหรือบุคคลภายนอกอันเป็นผลจากการที่ท่านไม่ได้แก้ไขหรือ  
ปรับปรุงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้ถูกต้อง



	PDPA Document		
PDPA	ID No PDPA 001-003 : นโยบายความเป็นส่วนตัว ภายนอกองค์กร สำหรับพนักงาน	Effective Date: 30 December 2021	Page 11 of 13

## มาตรการในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

บริษัทฯ ขอรับรองว่าข้อมูลที่จัดเก็บทั้งหมดจะถูกจัดเก็บอย่างปลอดภัยและเป็นไปตามมาตรฐานในการรักษาความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด หากท่านมีเหตุให้เชื่อว่าข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกละเมิด หรือมีข้อสงสัยประการใดเกี่ยวกับนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้ กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ

## โปรแกรมคุกกี้ (Cookies) และข้อมูลเชิงเทคนิค


โปรแกรมคุกกี้ (Cookies) จะถูกส่งไปในเว็บเบราว์เซอร์ของท่านหรือบนอุปกรณ์ของท่าน เมื่อท่านเข้าชมเว็บไซต์หรือเรียกดูข้อความ โดยโปรแกรมนี้จะเก็บรวบรวมข้อมูลเชิงพฤติกรรมการใช้งานเว็บไซต์ รวมถึงข้อมูลทางเทคนิคซึ่งอาจหมายถึงชื่อผู้ใช้ รหัสผ่าน ความสนใจ การตั้งค่า หมายเลขที่ใช้สำหรับระบุตัวตนของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมต่ออยู่บนเครือข่าย (IP Address) ข้อมูลการเข้าระบบ ประเภทเบราว์เซอร์ และเวอร์ชัน การตั้งค่าเวลาและที่ตั้ง การเชื่อมต่อและประเภทของเบราว์เซอร์ที่ใช้เชื่อมต่อ ระบบปฏิบัติการและแพลตฟอร์ม และเทคโนโลยีอื่นๆ บนอุปกรณ์ที่ท่านใช้เข้าระบบ

ข้อมูลเหล่านี้จะช่วยให้บริษัทฯ สามารถติดต่อและจดจำเบราว์เซอร์หรืออุปกรณ์ของท่านได้ อีกทั้งจะช่วยอำนวยความสะดวกในการใช้งานเว็บไซต์ของท่าน ทั้งนี้ หากท่านไม่ประสงค์จะให้มีการใช้โปรแกรมคุกกี้ ท่านสามารถปฏิเสธการติดตั้งโปรแกรมดังกล่าวได้ อย่างไรก็ตาม การปฏิเสธไม่ใช้โปรแกรมคุกกี้นี้อาจส่งผลกระทบต่อท่านในการใช้งานเว็บไซต์หรือบริการออนไลน์ของบริษัทฯ เนื่องจากข้อมูลไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ หรืออาจทำให้ต้องใช้เวลาในการขอข้อมูลเพิ่มเติม (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ท่านสามารถทราบข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับโปรแกรมคุกกี้ (Cookies) ได้ที่นโยบายการใช้คุกกี้ (Cookies Policy) ของบริษัทฯ ที่ <https://www.siammakro.co.th/cookies-policy.php>

## กรณีการเชื่อมต่อไปยังเว็บไซต์ของบุคคลอื่น

เว็บไซต์ของบริษัทฯ อาจมีการเชื่อมต่อไปยังเว็บไซต์อื่นๆ ของบุคคลอื่น เพื่อวัตถุประสงค์ในการอำนวยความสะดวกในการเข้าชมเว็บไซต์ต่างๆ ดังกล่าวเท่านั้น ซึ่งเว็บไซต์เหล่านี้ อาจมีการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน โดยบริษัทฯ ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนร่วมรับผิดชอบในการจัดเก็บรวบรวม ใช้ข้อมูลดังกล่าว หรือในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังเว็บไซต์อื่นๆ ที่เป็นของบุคคลอื่น หรือในการจัดทำนโยบายความเป็นส่วนตัวของเว็บไซต์เหล่านี้แต่อย่างใด ด้วยเหตุนี้

	PDPA Document		
PDPA	ID No PDPA 001-003 : นโยบายความเป็นส่วนตัว ส่วนตัว ภายนอกองค์กร สำหรับพนักงาน	Effective Date: 30 December 2021	Page 12 of 13

บริษัทฯ ขอแนะนำให้ท่านตรวจสอบนโยบายความเป็นส่วนตัวส่วนตัวของเว็บไซต์เหล่านี้อย่างระมัดระวังก่อนที่ท่านจะเข้าใช้ บริการในเว็บบไซต์ดังกล่าวนี้ๆ ต่อไป

## การเปลี่ยนแปลงนโยบายความเป็นส่วนตัว

บริษัทฯ สงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือปรับปรุงนโยบายความเป็นส่วนตัวได้ตลอดเวลาตามที่เห็นสมควร โดยแจ้งให้ท่านทราบถึงการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ทั้งนี้ บริษัทฯ จะแจ้งการเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือปรับปรุงดังกล่าวเอาไว้ใน เว็บไซต์ของบริษัทฯ ซึ่งท่านสามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา หรือ แจ้งเป็นหนังสือให้ท่านทราบ

## การแจ้งเหตุละเมิดและการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่มีเหตุละเมิดและการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคลเกิดขึ้น บริษัทฯ กำหนดให้ผู้แจ้งเหตุละเมิด ต้องแจ้งไปยัง ช่องทางต่างๆ ที่บริษัทฯ กำหนดไว้ หรือแจ้งต่อ DPO โดยทันที โดยช่องทางในการแจ้งเหตุละเมิดฯ มีดังนี้

เบอร์โทรศัพท์: 02-067-9700 ทุกวันจันทร์ถึงศุกร์ เวลา 8:00-18:00 น.

อีเมล: : DPO@siammakro.co.th


## ติดต่อเรา

หากท่านมีความเห็น ข้อเสนอแนะ คำถาม หรือต้องการร้องเรียนในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ท่านสามารถติดต่อบริษัทฯ ได้ที่

### **บริษัท สยามแม็คโคร จำกัด (มหาชน)**

สถานที่ติดต่อ: 1468 ถนนพัฒนาการ แขวงพัฒนาการ เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250

เบอร์โทรศัพท์: 02-779-9955 ทุกวันจันทร์ถึงศุกร์ เวลา 8:00-18:00 น.

 คู่ค้าธุรกิจคุณ	PDPA Document		
PDPA	ID No PDPA 001-003 : นโยบายความเป็นส่วนตัว ส่วนตัว ภายนอกองค์กร สำหรับนักลงทุน	Effective Date: 30 December 2021	Page 13 of 13

**เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล**

สถานที่ติดต่อ: 1468 ถนนพัฒนาการ แขวงพัฒนาการ เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250

อีเมล: DPO@siammakro.co.th

---