



## นโยบายและแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

หมายเหตุ: นโยบายฉบับนี้ได้รับการอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท  
โดยมีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567

## 1. ความสำคัญ

บริษัท ซีพี แอ็กซ์ตรา จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่น ที่จะทำให้บุคลากร และผู้เกี่ยวข้องในการทำงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี ภายใต้การบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งถือเป็นปัจจัยสำคัญต่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ตลอดจนช่วยในการปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

## 2. ขอบเขตนโยบาย

นโยบายและแนวปฏิบัตินี้ใช้บังคับกับทุกสถานที่ทำงาน ส่วนงานสาขาทุกสาขา ทั้งนี้จะมีการทบทวนนโยบายฉบับนี้ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง หรือกรณีมีเหตุอันสมควร

## 3. วัตถุประสงค์

ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่มีสุขอนามัยและปลอดภัยให้สอดคล้องกับนโยบาย กฎหมาย ข้อกำหนดและมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้องเพื่อนำไปสู่เป้าหมายปลอดภัยดีในการทำงาน รวมทั้งลดความเสี่ยงในการเกิดโรคจากการทำงานของพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียในการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่อุปทาน ซึ่งส่งผลให้เกิดการพัฒนากระบวนการจัดการอย่างต่อเนื่อง

## 4. หน้าที่และความรับผิดชอบ

### 4.1 คณะกรรมการบริษัท

- 4.1.1 กำหนดให้มีนโยบายและแนวทางด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- 4.1.2 กำกับดูแลให้นำนโยบายไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

### 4.2 ผู้บริหารสูงสุด

- 4.2.1 แสดงความมุ่งมั่นอย่างเป็นรูปธรรมเพื่อให้เกิดการดำเนินงานด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (“ความปลอดภัยฯ”) อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องตามกฎหมาย ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องและตอบสนองกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และองค์กรภายนอกที่เกี่ยวข้องตามเป้าหมายของบริษัทฯ
- 4.2.2 กำหนดนโยบาย เป้าหมาย ดัชนีชี้วัดของบริษัทฯและมั่นใจว่าได้ถูกถ่ายทอดและนำไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ
- 4.2.3 ติดตามผลการดำเนินงานในภาพรวมของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอเพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และยั่งยืน
- 4.2.4 แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารด้านความปลอดภัยฯ ของบริษัทฯ เพื่อพิจารณา นโยบาย มาตรฐาน และเป้าหมายด้านความปลอดภัยฯ รวมทั้งติดตามรายงานภาพรวม

### 4.3 ผู้บริหารสายธุรกิจ/ เขตประเทศ

- 4.3.1 กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย แผนงาน ดัชนีชี้วัด และดำเนินงานด้านความปลอดภัยฯ ในระดับสายธุรกิจ/ เขตประเทศ
- 4.3.2 แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารด้านความปลอดภัยฯ ระดับสายธุรกิจ/ เขตประเทศเพื่อพิจารณา นโยบาย มาตรฐาน และเป้าหมายด้านความปลอดภัยฯ ในระดับสายธุรกิจ/เขตประเทศ รวมทั้งติดตามตรวจสอบและประเมินผลงานด้านความปลอดภัยฯ ในระดับสายธุรกิจ
- 4.3.3 กำกับดูแลการดำเนินงานของหน่วยงานภายใต้สังกัดให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์เป้าหมาย แผนงานในระดับสายธุรกิจ/ เขตประเทศ ที่ได้กำหนดไว้

- 4.3.4 ติดตามผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย ในระดับสายธุรกิจ/ เขตประเทศอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน
- 4.4 ผู้บริหารหน่วยงาน
  - 4.4.1 แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารด้านความปลอดภัย ของหน่วยงานให้เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อร่วมติดตามผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย ของหน่วยงาน
  - 4.4.2 กำหนดแผนงาน ดัชนีชี้วัด และดำเนินงานด้านความปลอดภัย ในระดับหน่วยงาน
  - 4.4.3 จัดทำแผนการติดตามตรวจสอบ ประเมินผลการดำเนินงานและรายงานให้กับผู้บริหารในระดับสายธุรกิจ/ เขตประเทศ
  - 4.4.4 รับแจ้งเบาะแสและข้อเสนอนี้จากภายในและภายนอก รวมทั้งตรวจสอบและหามาตรการแก้ไขและป้องกันประเด็นด้านความปลอดภัย
- 4.5 ผู้จัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
  - 4.5.1 รักษาระบบการจัดการความปลอดภัย ให้สอดคล้องกับ “มาตรฐาน แนวทางการจัดการความปลอดภัย”
  - 4.5.2 นำเสนอนโยบาย แผนงาน และตัวชี้วัดต่อคณะกรรมการบริหารด้านความปลอดภัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ ตลอดจนทบทวนและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับนโยบายฯ
  - 4.5.3 ติดตามการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ด้านความปลอดภัย ตามสายบังคับบัญชา
  - 4.5.4 ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับนโยบาย และความรู้ทางเทคนิคด้านความปลอดภัย
  - 4.5.5 จัดให้มีการทำรายงานสถิติอุบัติเหตุและการไม่ปฏิบัติตาม “มาตรฐาน แนวทางการจัดการความปลอดภัย” เพื่อนำเสนอต่อผู้บังคับบัญชา
- 4.6 เจ้าหน้าที่ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
  - 4.6.1 ปฏิบัติงานและช่วยเหลือหน่วยงานให้มีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับ “มาตรฐานแนวทางการจัดการความปลอดภัย” แผนการดำเนินงาน รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนกำหนดผู้ปฏิบัติงานแทนเมื่อมีเหตุให้ไม่สามารถปฏิบัติงานได้
  - 4.6.2 จัดทำรายงานสถิติอุบัติเหตุและการไม่ปฏิบัติตาม “มาตรฐาน แนวทางการจัดการความปลอดภัย” เพื่อนำเสนอต่อผู้บังคับบัญชา
  - 4.6.3 ให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพ
- 4.7 พนักงานทุกระดับ
  - 4.7.1 รับทราบทิศทาง เป้าหมาย และปฏิบัติตามนโยบาย กฎหมาย ข้อกำหนดและมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย
  - 4.7.2 เข้ารับการอบรมตาม “มาตรฐาน แนวทางการจัดการความปลอดภัย” กฎหมายข้อกำหนดและมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้องทางด้านการจัดการความปลอดภัย
  - 4.7.3 ปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยเพื่อความปลอดภัยของพนักงาน ผู้ถือหุ้น และลูกค้า

## 5. แนวปฏิบัติ

บริษัท ซีพี แอ็กซ์ตรา จำกัด (มหาชน) มี “มาตรฐาน แนวทางการจัดการความปลอดภัย” ซึ่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกระดับสามารถนำไปประยุกต์ใช้เพื่อเป็นแนวปฏิบัติโดยการกำกับดูแลของ ฝ่ายความปลอดภัย ฯ ประกอบด้วย 15 มาตรฐานซึ่งมีขอบข่ายในเนื้อหา ดังนี้

- มาตรฐานที่ 1 ความมุ่งมั่น รับผิดชอบของผู้บริหาร**  
**(Management Commitment)**  
ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้บริหารหน่วยงานขึ้นไป ในการแสดงความมุ่งมั่น สื่อสารและดำเนินงานด้านความปลอดภัย ตามนโยบายและ “มาตรฐานแนวทางการจัดการความปลอดภัย”
- มาตรฐานที่ 2 โครงสร้าง บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบ**  
**(Structure Roles Responsibilities and Accountabilities)**  
ครอบคลุมถึงโครงสร้าง บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้บริหาร พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานด้านความปลอดภัย
- มาตรฐานที่ 3 การบริหารความเสี่ยงและการเปลี่ยนแปลง**  
**(Risk and Change management)**  
ครอบคลุมถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นทั้งด้านความปลอดภัย และด้านอื่น ๆ เช่น ชื่อเสียง กฎหมาย และระเบียบที่ต้องปฏิบัติตาม การปรับปรุงพัฒนากระบวนการ การควมรวม ขยายกิจการ การขายกิจการ การรื้อถอนและปิดโครงการ ครอบคลุมถึงปัจจัยทางด้านบุคลากร วัตถุดิบ ส่วนประกอบ อุปกรณ์ และเครื่องจักร
- มาตรฐานที่ 4 การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง**  
**(Law and Obligations)**  
ครอบคลุมถึงกฎหมาย สัญญา และข้อกำหนด มาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้องกับประเด็นด้านความปลอดภัย ของการดำเนินงาน
- มาตรฐานที่ 5 การวางแผนการจัดการ**  
**(Management Planning)**  
ครอบคลุมถึงการกำหนด วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ดัชนีชี้วัด และแผนงานด้าน ความปลอดภัย
- มาตรฐานที่ 6 การออกแบบความปลอดภัยและการทดสอบระบบ**  
**(Safety Design and Testing)**  
ครอบคลุมถึงการเลือกที่ตั้งโครงการ การออกแบบ การก่อสร้าง การทดสอบระบบ และการดำเนินงานด้านความปลอดภัย สำหรับโครงการใหม่ๆ ทั้งนี้ ส่วนหนึ่งของการดำเนินงานตามมาตรฐานนี้ เกี่ยวข้องโดยตรงกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านความยั่งยืนของเครือเจริญโภคภัณฑ์ ตามหลักการ UN Global Compacts (UNGC) ในด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights ; หมวด Health and Safety Systems และ หมวด Land and Property)

- มาตรฐานที่ 7 การฝึกอบรม สอนงาน และสร้างความตระหนักรู้**  
**(Training Induction and Awareness)**  
ครอบคลุมถึงแผนสำหรับการฝึกอบรม การสอนงานที่รวมถึงการใส่ใจดูแล สุขภาวะของพนักงาน เพิ่มความรู้ความสามารถและการสร้างจิตสำนึกให้กับผู้บริหาร พนักงาน และผู้รับเหมาที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย เพื่อบรรลุประสิทธิภาพในการดำเนินงาน
- มาตรฐานที่ 8 การสื่อสารและการให้คำปรึกษาหารือ**  
**(Communication and Counseling)**  
ครอบคลุมถึงการสื่อสาร การเตือนอันตราย การให้คำปรึกษาและการมีส่วนร่วมระหว่างผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กรในประเด็นด้านความปลอดภัย รวมถึงข้อร้องเรียน การรายงานผลการดำเนินงาน ความคิดริเริ่ม และแผนชุมชนสัมพันธ์
- มาตรฐานที่ 9 ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ปลอดภัยและการตรวจสอบ ตรวจวัดตามแผน**  
**(Safe Working Procedures and Planned inspection)**  
ครอบคลุมกิจกรรมการดำเนินงาน เช่น การจัดการสารเคมีอันตราย การบำรุงรักษาเครื่องจักร การติดตั้งเครื่องจักรและอุปกรณ์ งานการตรวจสอบตามแผนในหน่วยงาน เป็นต้น รวมถึงการตรวจสอบเครื่องมือ อุปกรณ์ และเครื่องจักรที่สำคัญ (Critical Equipment) ให้สอดคล้องตามกฎหมาย ข้อกำหนด และมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้องด้านความปลอดภัย
- มาตรฐานที่ 10 การจัดหา จัดซื้อ**  
**(Sourcing and Purchasing)**  
ครอบคลุมกิจกรรมในการจัดซื้อ จัดหา การรับเหมาซึ่งเกี่ยวข้องกับการจัดการ ความปลอดภัย รวมถึงการจัดหาผู้รับเหมา การรับจ้างผลิต จ้างงานบริการ (Outsourcing) การพัฒนาผลิตภัณฑ์ ก่อสร้าง โครงการใหม่และการจัดส่ง
- มาตรฐานที่ 11 การเฝ้าระวังด้านอาชีวอนามัยและสุขภาวะ**  
**(Hygiene monitoring and Well-being)**  
ครอบคลุมถึงการป้องกันอันตราย การส่งเสริมสุขภาพอนามัยที่เกี่ยวข้องกับสภาพแวดล้อมในการทำงานให้กับบุคลากร บุคคลภายนอกหรือผู้รับเหมาที่ปฏิบัติงานให้กับองค์กร
- มาตรฐานที่ 12 ความเสี่ยงทางด้านโลจิสติกส์และงานเสี่ยงอันตราย**  
**(Logistics risk and Hazardous Works)**  
ครอบคลุมถึงงานที่เสี่ยงอันตรายหรือมีความเสี่ยงสูง (Hazardous Works) ซึ่งงานดังกล่าวต้องได้รับอนุญาตตามกฎหมายหรือตามมาตรฐานความปลอดภัยที่เข้มงวดเป็นพิเศษก่อนเริ่มทำงานหรือก่อนเข้าในพื้นที่ทำงานนั้นๆ โดยจะต้องได้รับการตรวจสอบอุปกรณ์ เครื่องมือ ตรวจวัดสภาพแวดล้อม และเฝ้าระวังพื้นที่ หน่วยงานจากผู้เชี่ยวชาญที่รับผิดชอบด้านความปลอดภัยให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

**มาตรฐานที่ 13 การตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉินและการจัดการภาวะวิกฤต****(Crisis Management and Emergency Response)**

ครอบคลุมถึงการเตรียมการและตอบสนองกับวิกฤตการณ์หรือสถานการณ์ฉุกเฉิน รวมถึงภัยธรรมชาติ ซึ่งส่งผลกระทบต่อความปลอดภัย ที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน ผู้รับเหมา บุคคลที่เข้ามาใช้พื้นที่และชุมชนใกล้เคียง

**มาตรฐานที่ 14 การรายงานและสอบสวนอุบัติการณ์****(Incident Investigation and Actions)**

ครอบคลุมถึงอุบัติการณ์ สภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยและไม่เป็นไปตามข้อกำหนด ขั้นตอนรายงาน และสอบสวนอุบัติการณ์ สภาพการดำเนินงานที่ไม่สอดคล้องกับกฎหมาย และข้อกำหนดอื่นๆ ซึ่งอาจเกิดผลกระทบในทางลบกับบุคคล สิ่งแวดล้อม หรือทรัพย์สินของพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน

**มาตรฐานที่ 15 การตรวจประเมิน ปรับปรุง และรายงานประสิทธิผล****(Audit, Improvement and Reports)**

ครอบคลุมถึงการติดตาม การตรวจสอบระบบบริหารงานและประสิทธิผล การดำเนินงานด้านความปลอดภัย รวมทั้งการทบทวนผลการดำเนินงานและ การรายงานประสิทธิผลในนโยบายและแนวปฏิบัติด้านความยั่งยืนของเครือเจริญโภคภัณฑ์ โดยอาจจะดำเนินการโดยบุคลากรภายในหรือหน่วยงานภายนอกที่เป็นอิสระจากงานที่ตรวจประเมิน

**6. การฝึกอบรม**

จัดให้มีการสื่อสารและถ่ายทอดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานผ่านการฝึกอบรม การประชุม หรือกิจกรรมในรูปแบบต่าง ๆ ให้แก่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานและให้มีการประเมินประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง

**7. การแจ้งเบาะแส**

ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสเมื่อพบเห็นการกระทำที่เชื่อได้ว่าเป็นการละเมิดนโยบายและแนวปฏิบัตินี้ โดยขั้นตอนให้เป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการแจ้งเบาะแส ทั้งนี้ผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสจะได้รับความคุ้มครองและข้อมูลจะถูกเก็บเป็นความลับ โดยไม่มีผลต่อตำแหน่งงานทั้งในระหว่างดำเนินการสอบสวนและหลังเสร็จสิ้นกระบวนการ

**8. การขอคำแนะนำ**

ในกรณีที่มีข้อสงสัยว่าการกระทำนั้นอาจฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ นโยบายและแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานสามารถขอคำแนะนำจากผู้บังคับบัญชาหน่วยงานหรือบุคคลผู้รับผิดชอบด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานด้านกำกับกับการปฏิบัติตามกฎหมายหรือด้านกฎหมายก่อนตัดสินใจหรือดำเนินการใด ๆ

## 9. บทลงโทษ

ในกรณีที่เกิดการสอบสวน พนักงานทุกคนต้องให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภายในและภายนอกอย่างเต็มที่ ทั้งนี้ หากผู้บริหารและพนักงานกระทำการใด ๆ ที่เป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ผู้บริหารและพนักงานจะถูกพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบข้อบังคับการทำงาน

## 10. กฎหมาย กฎระเบียบและนโยบายที่เกี่ยวข้อง

- 10.1 กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของแต่ละประเทศที่เครือเจริญโภคภัณฑ์ประกอบธุรกิจ
- 10.2 กฎหมายแรงงานของแต่ละประเทศที่เครือเจริญโภคภัณฑ์ประกอบธุรกิจ
- 10.3 ประกาศเครือเจริญโภคภัณฑ์ที่ คจภ. 039/2560 เรื่อง นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- 10.4 10 ข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ ( Ten Principles of the United Nations Global Compact: UNGC)
- 10.5 International Labour Standards on Occupational Safety and Health ของ International Labour Organization (ILO)
- 10.6 หลัก 5 ประการของ WHO: Healthy Workplace Principles